

## Anticorruption Seablinc Policy



### Our commitments:

Seablinc rejects all forms of **corruption**<sup>1</sup> by applying a zero-tolerance criterion regarding any breach of this policy.

In order to prevent corruption, Seablinc will carry out all its activities in accordance with the legislation in force in all fields of action and in all the countries in which it operates, according to its spirit and purpose, and undertakes to:

- Not influence the will or objectivity of people outside the company to obtain any benefit or advantage through the use of unethical practices and / or contrary to applicable law.
- Not to give, promise or offer, directly or indirectly, any good of value to any natural or legal person, in order to obtain undue advantages for the company.
- Do not allow any **facilitation payment**<sup>2</sup>.
- Do not use donations to conceal undue payments
- Pay special attention to those cases in which there are signs of lack of integrity of the persons or entities with which business is conducted, in order to ensure that Seablinc establishes business relationships only with qualified individuals and entities with an adequate reputation.
- Reflect faithfully and adequately all actions, operations and transactions of the company in the books and records of the same.
- Any courtesy gift or gesture of kindness of Seablinc towards its clients, will be done without the spirit, not the intention of committing and / or obtaining any compensation from our clients, it will only contribute to the good faith and to the strengthening of the professional relations between Seablinc and its customers.

If the employees have evidence, doubts or suspicions regarding any form of corruption, they should immediately inform their hierarchical superior or the director of the company.

Seablinc will not tolerate retaliation against anyone who, in good faith, communicates facts that could constitute a breach of this policy.

Employees who violate these provisions will be subject to the corresponding disciplinary measures, including the termination of the contract, as well as other possible actions and / or legal sanctions. Likewise, Seablinc reserves the right to adopt the measures it deems appropriate against **commercial partners**<sup>3</sup> that fail to comply with it.

**Seablinc believes that complying with this policy is the responsibility of all its employees.**

<sup>1</sup>**Corruption:** Offer, promise, grant, request or accept an unjustified benefit, for oneself or for a third party, to unduly favour another in the acquisition or sale of goods, in the contracting of services or in commercial relations.

<sup>2</sup>**Facilitation Payment:** Payment of small amounts made to lower level public officials, whose purpose is to speed up the performance of their responsibilities, such as access to public services, obtaining ordinary licenses or business permits, administrative procedures, provision of police protection or the loading and / or unloading of goods.

<sup>3</sup>**Commercial Partners:** Partners, contractors, suppliers, agents, distributors or collaborating companies.

---

*All our quotations, all orders placed with us and all contracts concluded with us, are subject to the METAALUNIE CONDITIONS.*

*These conditions are available on our website [www.seablinc.eu](http://www.seablinc.eu) and filed with the registrar of the District Court of Rotterdam.*

### Nuestros compromisos:

Seablinc rechaza toda forma de **corrupción**<sup>1</sup> aplicando un criterio de cero tolerancia respecto a cualquier incumplimiento de esta política.

Con el fin de prevenir la corrupción, Seablinc llevará a cabo todas sus actividades de acuerdo con la legislación en vigor en todos los ámbitos de actuación y en todos los países en los que opera, atendiendo a su espíritu y finalidad, y se compromete a:

- No influir sobre la voluntad u objetividad de personas ajenas a la compañía para obtener algún beneficio o ventaja mediante el uso de prácticas no éticas y/o contrarias a la ley aplicable.
- No dar, prometer ni ofrecer, directa o indirectamente, ningún bien de valor a cualquier persona física o jurídica, con el fin de obtener ventajas indebidas para la compañía.
- No permitir ningún **pago de facilitación**<sup>2</sup>.
- No utilizar las donaciones para encubrir pagos indebidos.
- Prestar especial atención a aquellos supuestos en los que existan indicios de falta de integridad de las personas o entidades con las que se realizan negocios, con objeto de asegurar que Seablinc establece relaciones comerciales únicamente con personas y entidades cualificadas y con una adecuada reputación.
- Reflejar fielmente y de forma adecuada todas las actuaciones, operaciones y transacciones de la compañía en los libros y registros de la misma.
- Cualquier regalo de cortesía o gesto de amabilidad de Seablinc hacia sus clientes, se realizará sin el espíritu, ni con la intención de cometer y / u obtener una compensación de nuestros clientes, solo contribuirá a la buena fe y fortalecimiento de las relaciones profesionales entre Seablinc y sus clientes.

Si los empleados tienen constancia, dudas o sospechas respecto a cualquier forma de corrupción, deberán comunicarlo inmediatamente a su superior jerárquico o al director de la compañía.

Seablinc no tolerará ninguna represalia contra quien, de buena fe, comunique hechos que pudieran constituir un incumplimiento de esta política.

Los empleados que infrinjan estas disposiciones quedaran sujetos a las medidas disciplinarias que corresponda, incluso en su caso la finalización del contrato, así como otras posibles actuaciones y/o sanciones legales. Igualmente, Seablinc se reservará el derecho de adoptar las medidas que considere oportunas contra los **socios comerciales**<sup>3</sup> que la incumplan.

### Seablinc considera que cumplir con esta política es responsabilidad de todos sus empleados.

<sup>1</sup> **Corrupción:** Ofrecer, prometer, conceder, solicitar o aceptar un beneficio no justificado, para sí o para un tercero, para favorecer indebidamente a otro en la adquisición o venta de bienes, en la contratación de servicios o en las relaciones comerciales.

<sup>2</sup> **Pago de facilitación:** Pago de pequeña cuantía realizado a funcionarios públicos de rango inferior, que tienen por finalidad que estos agilicen el desempeño de sus responsabilidades, como por ejemplo el acceso a servicios públicos, la obtención de licencias ordinarias o permisos de negocio, los trámites administrativos, la provisión de protección policial o la carga y/o descarga de bienes.

<sup>3</sup> **Socios comerciales:** Socios, contratistas, proveedores, agentes, distribuidores o empresas colaboradoras.